# 

# OUTIL D’AIDE À LA PLANIFICATION DE SITUATIONS D’APPRENTISSAGE AU PRIMAIRE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titre de l’activité Le titre est-il accrocheur? | | |
|  | | |
| Intention pédagogique Quelle est la tâche que les élèves pourront réaliser seuls à la fin de l’activité? | | |
|  | | |
| Microplanification La démarche que je propose aux élèves est-elle reliée aux objectifs d’apprentissage? Les activités d’apprentissage prévues sont-elles signifiantes? Pertinentes? Quel est le meilleur défi, production, création à proposer aux élèves pour les amener à atteindre l’objectif? Quelles différentes ressources de l’environnement les élèves seront-ils amenés à exploiter? Les élèves travaillent-ils seuls, en équipe? Quel plan B ai-je prévu en cas de désorganisation? Comment  vais-je corriger les problèmes de déroulement? Qu’ai-je prévu pour rétablir le climat favorable aux apprentissages? | | |
|  | | |
| Prise de contact Comment dois-je préparer les lieux? Quelles ressources et quels outils dois-je préparer? Comment vais-je  accueillir mes élèves? Comment puis-je optimiser le temps pour la prise des présences?  Y a-t-il des messages particuliers à diffuser? | | |
|  | | |
| Préparation – Ouverture – Mise en situation       minutes | | |
| **Tâche de l’enseignant** | **Questions-clés** | **Tâche des élèves** |
| **Capter l’attention** | **Planifier l’amorce :** Quel type de déclencheur vais-je utiliser? Comment vais-je piquer la curiosité des élèves ou susciter leur intérêt à résoudre la tâche? Comme puis-je rendre la mise en situation accrocheuse?  **Favoriser la motivation à apprendre :** Comment l’activité offre-t-elle une perception de compétence chez les élèves? (représente-t-elle un défi à leur mesure?) Comment donne-t-elle un sentiment de contrôle aux élèves? (peuvent-ils faire des choix quant aux ressources, au produit ou au déroulement?) Permet-elle une perception de valeur de la tâche? (la tâche est-elle signifiante?) |  |
| **Donner un aperçu** | **Présenter le but** : Comment vais-je présenter aux élèves les intentions poursuivies et les objectifs? Comment vais-je leur présenter la tâche à effectuer? Comment les élèves seront-ils informés des savoirs, savoir-faire et savoir-être à mobiliser? Comment connaîtront-ils les objectifs d’apprentissage?  **Justifier l’importance** : Comment les élèves sauront-ils pourquoi ils font cet apprentissage et à quoi il leur servira? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activer/Revoir les connaissances préalables** | Comment est-il prévu de vérifier les connaissances antérieures des élèves? Doivent-elles être enseignées à nouveau? |  |
| **Présenter les consignes** | **Donner les consignes :** Quelles seront les consignes spécifiques à l’activité (matériel, durée, support visuel)? Quelles seront les ressources disponibles (personne, matériel, référence, technologie?) Quelles stratégies pourront être utilisées par les élèves?  **Exprimer ses attentes :** Quelles règles de conduite vais-je établir? Quel type de regroupement vais-je favoriser? Quelle tâche ai-je prévue lorsque les élèves auront terminé leur activité? |  |
| **Vérifier la compréhension des élèves** | Quelles questions ai-je prévues afin de valider la compréhension des élèves? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réalisation – Conduite – Déroulement       minutes Lors de mon observation des élèves pendant le déroulement : Cette période leur semble-t-elle est intéressante? Pourquoi? Les ressources sont-elles adéquatement exploitées par les élèves? Comment?  Comment les élèves ont-ils l’occasion de partager leur point de vue sur les démarches et stratégies utilisées?  Est-ce que tous mes élèves participent? Pourquoi? | | |
| **Tâche de l’enseignant** | **Questions-clés** | **Tâche des élèves** |
| **Modeler l’apprentissage** | **Présenter la ou les notions (connaissances déclaratives) :** Quelle est la définition de la notion? Comment seront expliqués les concepts?  **Donner des explications, des exemples et des contre-exemples selon le type de connaissances :** Quels exemples et contre-exemples ou démonstrations vais-je fournir? Quel matériel ai-je prévu? Quelles explications supplémentaires vais-je donner?  **Démontrer en raisonnant à haute voix les étapes à accomplir (connaissances procédurales) :** Quelles sont les étapes nécessaires pour accomplir la tâche? Comment l’élève doit-il procéder pour les appliquer? Comment seront expliquées les stratégies?  **Quel outil structurant vais-je utiliser pour effectuer le modelage et soutenir les élèves dans l’accomplissement de la tâche?** (guides, schémas, étapes, aide-mémoire, etc.)  **Présenter les conditions d’application (connaissances conditionnelles)**: Quand utilise-t-on cette notion? Pourquoi l’utilise-t-on?  **Vérifier la compréhension**: Comment vais-je vérifier la compréhension de mes élèves? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Guider et soutenir la pratique** | **Définir et expliquer la tâche :** Quelle est la tâche à réaliser?  **Soutenir, guider et accompagner les élèves**: Comment vais-je soutenir les élèves dans l’accomplissement de la tâche? Travailler en sous-groupe avec certains élèves est-il envisageable? Quelles seront les modalités d’accompagnement? Quel type de rétroaction ai-je prévu?  **Mettre en place la différenciation pédagogique :** Comment la situation d’apprentissage est-elle adaptée à tous les élèves? Est-ce que des pistes de différenciation pédagogique sont prévues? À quel moment?  **Prévoir des moments de contrôle et d’ajustement** : Comment vais-je vérifier le niveau de compréhension des élèves et l’utilisation adéquate des bonnes stratégies? À quel moment ai-je prévu que les élèves effectuent une réflexion sur la gestion de leur apprentissage? Quel soutien ai-je prévu pour les élèves susceptibles de présenter des difficultés?  Quel outil de collecte de données vais-je utiliser? À quel moment?  **Observer, recueillir et consigner les observations :** Comment saurai-je à quel niveau l’objectif l’apprentissage est atteint? |  |
| **Accompagner les élèves dans leur pratique autonome** | Comment vais-je superviser l’exécution de la tâche?  Comment vais-je vérifier le niveau de compréhension de mes élèves? |  |
| Intégration – Clôture – Retour       minutes Lors de ma propre objectivation de l’activité réalisée : Les élèves ont-ils eu l’occasion d’améliorer leur façon d’apprendre? Comment ai-je souligné les progrès et les efforts des élèves? Ai-je donné des indices plutôt que des réponses? Comment ai-je communiqué mon appréciation ou degré de satisfaction quant à l’activité? Ai-je bien respecté le temps prévu? Ai-je couvert le contenu prévu? Ai-je eu le temps de clore l’activité correctement? Quels sont les points forts de cette activité? Que puis-je améliorer? | | |
| **Tâche de l’enseignant** | **Questions-clés** | **Tâche des élèves** |
| **Assurer l’objectivation** | **Favoriser l’intégration des apprentissages :** Comment les élèves prendront-ils conscience de leurs nouveaux acquis?  **Préparer la synthèse à présenter aux élèves en réponse à la question suivante** : Quels sont les éléments essentiels à retenir? Comment seront-ils consignés (cahier synthèse)?  **Questionner pour développer la métacognition :** Quels sont les apprentissages que vous avez réalisés (cognitif, affectif, autre)? Quelles stratégies avez-vous utilisées pour réaliser la tâche? Quelles ont été les stratégies les plus efficaces? |  |
| **Annoncer la suite** | Quel nouveau contexte permettra de travailler le même objectif?  Les élèves auront-ils l’occasion de réinvestir ce qu’ils ont appris? Quand? Comment? |  |
| **Favoriser le transfert et le développement de l’autonomie** | Quelles activités supplémentaires seront nécessaires en fonction du degré d’acquisition des élèves?  Quelles activités dois-je prévoir pour la révision?  Quelles activités de réinvestissement et de transfert sont planifiées?  Quelles activités de consolidation ou d’enrichissement sont proposées? |  |
| Finale Comment puis-je assurer une transition adéquate avec la prochaine activité? Ai-je bien prévu de saluer les élèves?  Comment puis-je terminer sur une note positive? Y a-t-il des messages à diffuser ou des rappels importants à faire? | | |
|  | | |

## Références

Calvin, S. (2019) Planifier et enseigner dans le cadre de l’enseignement explicite. Récupéré à <https://www.taalecole.ca/planifier-enseigner-enseignement-explicite/>

Durand, M. J., & Chouinard, R. (2012, p.177 et 178). L'évaluation des apprentissages: de la planification de la démarche à la communication des résultats. Éd. rev. et augm. Éditions Marcel Didier inc.

Gauthier, C., Bissonnette, S., Richard, M., & Castonguay, M. (2013, p. 212). Enseignement explicite et réussite des élèves. Montréal: Pearson Erpi.

Martineau, R. (2010, p.123). Fondements et pratiques de l'enseignement de l'histoire à l'école : Traité de didactique. Quebec, QC, CAN: Les Presses de l’Université du Québec.

Service des ressources éducatives (SRÉ). CSSMB. (2019b). La microplanification de l’enseignement. [Diaporama].

UdeM (n.d.) Guide de référence pour la planification d’une situation d’enseignement-apprentissage (SEA). Repéré à <https://docplayer.fr/17925954-Guide-de-reference-pour-la-planification-d-une-situation-d-enseignement-apprentissage-sea.html>