

EDU 6046 Stage III Enseignement en responsabilité

DESS en éducation préscolaire et enseignement primaire

Maîtrise qualifiante en éducation préscolaire et enseignement primaire

Maîtrise qualifiante en enseignement secondaire

# CONVENTION DE STAGE

Pour assurer le bon déroulement de votre stage, voici les rôles de chacun des acteurs :

|  |
| --- |
| La personne enseignante (stagiaire) |
| Dans le cadre de votre stage, vous prenez les engagements suivants :   * **Signer le document :** *Engagement du stagiaire\_Confidentialité des résultats d’évaluation* * Participer à toutes les rencontres prévues au calendrier du stage (rencontre de démarrage, séminaires, rencontres individuelles ou autres) * Documenter le développement continu de vos compétences professionnelles en complétant votre journal de bord et en créant votre portfolio * Réaliser vos travaux et les déposer dans les délais exigés * Se référer à votre établissement d’enseignement par le biais de la personne responsable de l’encadrement pour toute situation problématique * Au besoin, participer à l’élaboration et à la concrétisation d’un plan d’action |

|  |
| --- |
| La direction d’établissement ou la direction adjointe |
| Dans le cadre du stage, la direction prend les engagements suivants :   * Agir à titre de personne-ressource tout au long du stage * Demeurer disponible pour rencontrer la personne responsable de l’encadrement * Si nécessaire, développer avec la personne responsable de l’encadrement un plan d’action pour soutenir le stagiaire dans la réalisation de son stage * Collaborer avec les personnes impliquées en cas de situation problématique |

|  |
| --- |
| La personne responsable de l’encadrement |
| Dans le cadre du stage, la personne responsable de l’encadrement assume les responsabilités suivantes :   * Agir en tant que personne-ressource tout au long du stage * Offrir un encadrement favorisant l’enrichissement des connaissances et le développement des compétences * Orienter la personne stagiaire dans l’accomplissement de ses travaux * Commenter le bilan de compétences professionnelles (formatif) * Évaluer les compétences professionnelles à l’aide du bilan sommatif * Collaborer avec la personne coordonnatrice à l’encadrement pour le suivi du stage et l’évaluation de l’étudiant * Aviser la personne coordonnatrice à l’encadrement en cas de situation problématique * Rencontrer, au besoin, la direction d’établissement pour une mise en commun des pistes d’action retenues pour soutenir le stagiaire |

|  |
| --- |
| La personne coordonnatrice à l’encadrement des stages (désignée par le département Éducation) |
| Dans le cadre du stage, la personne coordonnatrice à l’encadrement des stages assume les responsabilités suivantes :   * Assurer le soutien à l’encadrement pour ce stage * Assurer le respect des modalités liées à l’encadrement et à l’évaluation * Superviser pour mieux assurer la qualité du stage au regard des objectifs poursuivis * Proposer des solutions en cas de situation problématique * Accompagner les personnes impliquées dans l’encadrement durant le stage |

|  |
| --- |
| L’équipe professorale |
| Dans le cadre du stage, l’équipe professorale assume les responsabilités suivantes :   * Assurer la direction et l’alignement pédagogique du stage, c’est-à-dire la cohérence entre les objectifs, les activités d’apprentissage et l’évaluation * Développer, en concertation avec l’équipe pédagogique, les activités et ressources requises au développement des compétences professionnelles du Référentiel * Agir à titre de personne-ressource pour les personnes impliquées dans ce stage |

**Signature des participants**

Le document rempli et signé doit être déposé dans le portfolio.



**Nom de la personne enseignante (stagiaire) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
  
**École : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Descriptif de la tâche (ex. niveaux, disciplines, %, particularités du programme, etc.) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Signature de la personne enseignante (stagiaire) Date

Personne responsable de l’encadrement Date

Direction d’établissement Date