

EDU 6046 Stage III Enseignement en responsabilité

[ ]  DESS en éducation préscolaire et enseignement primaire

[ ]  Maîtrise qualifiante en éducation préscolaire et enseignement primaire

[ ]  Maîtrise qualifiante en enseignement secondaire

# CONVENTION DE STAGE

Pour assurer le bon déroulement de votre stage, voici les rôles de chacun des acteurs :

|  |
| --- |
| La personne enseignante (stagiaire) |
| Dans le cadre de votre stage, vous prenez les engagements suivants :* **Signer le document :** *Engagement du stagiaire\_Confidentialité des résultats d’évaluation*
* Participer à toutes les rencontres prévues au calendrier du stage (rencontre de démarrage, séminaires, rencontres individuelles ou autres)
* Documenter le développement continu de vos compétences professionnelles en complétant votre journal de bord et en créant votre portfolio
* Réaliser vos travaux et les déposer dans les délais exigés
* Se référer à votre établissement d’enseignement par le biais de la personne responsable de l’encadrement pour toute situation problématique
* Au besoin, participer à l’élaboration et à la concrétisation d’un plan d’action
 |

|  |
| --- |
| La direction d’établissement ou la direction adjointe |
| Dans le cadre du stage, la direction prend les engagements suivants :* Agir à titre de personne-ressource tout au long du stage
* Demeurer disponible pour rencontrer la personne responsable de l’encadrement
* Si nécessaire, développer avec la personne responsable de l’encadrement un plan d’action pour soutenir le stagiaire dans la réalisation de son stage
* Collaborer avec les personnes impliquées en cas de situation problématique
 |

|  |
| --- |
| La personne responsable de l’encadrement  |
| Dans le cadre du stage, la personne responsable de l’encadrement assume les responsabilités suivantes :* Agir en tant que personne-ressource tout au long du stage
* Offrir un encadrement favorisant l’enrichissement des connaissances et le développement des compétences
* Orienter la personne stagiaire dans l’accomplissement de ses travaux
* Commenter le bilan de compétences professionnelles (formatif)
* Évaluer les compétences professionnelles à l’aide du bilan sommatif
* Collaborer avec la personne coordonnatrice à l’encadrement pour le suivi du stage et l’évaluation de l’étudiant
* Aviser la personne coordonnatrice à l’encadrement en cas de situation problématique
* Rencontrer, au besoin, la direction d’établissement pour une mise en commun des pistes d’action retenues pour soutenir le stagiaire
 |

|  |
| --- |
| La personne coordonnatrice à l’encadrement des stages(désignée par le département Éducation) |
| Dans le cadre du stage, la personne coordonnatrice à l’encadrement des stages assume les responsabilités suivantes :* Assurer le soutien à l’encadrement pour ce stage
* Assurer le respect des modalités liées à l’encadrement et à l’évaluation
* Superviser pour mieux assurer la qualité du stage au regard des objectifs poursuivis
* Proposer des solutions en cas de situation problématique
* Accompagner les personnes impliquées dans l’encadrement durant le stage
 |

|  |
| --- |
| L’équipe professorale |
| Dans le cadre du stage, l’équipe professorale assume les responsabilités suivantes :* Assurer la direction et l’alignement pédagogique du stage, c’est-à-dire la cohérence entre les objectifs, les activités d’apprentissage et l’évaluation
* Développer, en concertation avec l’équipe pédagogique, les activités et ressources requises au développement des compétences professionnelles du Référentiel
* Agir à titre de personne-ressource pour les personnes impliquées dans ce stage
 |

**Signature des participants**

Le document rempli et signé doit être déposé dans le portfolio.



**Nom de la personne enseignante (stagiaire) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**École : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Descriptif de la tâche (ex. niveaux, disciplines, %, particularités du programme, etc.) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Signature de la personne enseignante (stagiaire) Date

Personne responsable de l’encadrement Date

Direction d’établissement Date