Feuille de route

Semaines		Encadrement	Évaluations et travaux notés
Module I : La préparation du processus de dotation			
1	Introduction à la dotation	Intervention de démarrage	
2	La demande et l'offre de main-d'œuvre		Début du TN 1 (20 %)
3	L'encadrement juridique		
4	L'attraction de la main-d'œuvre		
5	L'analyse de fonction, la description de poste et le profil de compétences		Dépôt du TN 1
Module II : Le recrutement de la main-d'œuvre			
6	Ses enjeux, ses objectifs et sa planification		
7	La rédaction d'une annonce d'emploi		
Module III : La sélection des ressources humaines			
8	Ses enjeux, ses objectifs et sa planification	Retour sur le TN 1	
9	Le curriculum vitæ		Début du TN 2 portant sur les modules I et II (30 %)
10	L'entrevue de sélection		
11	Les tests de sélection		
Module IV : La nouvelle ressource			
12	L'embauche		Dépôt du TN 2
13	L'accueil, l'intégration et la rétention des ressources humaines		
Module V : La conclusion			
14	L'évaluation du processus de dotation	Retour sur le TN 2	
15	La synthèse du cours		(date à determiner) examen sous surveillance (50 %)

Aide-mémoire

www.teluq.ca	
Soutien technique : http://univ.teluq.ca/soutien-technique/ ou 1 800 463-4728, poste 5450 (sans frais)	
Personne tutrice :	
Mon courriel TÉLUQ :	
Mon identifiant TÉLUQ :	Mon mot de passe TÉLUQ :

© Anne Renée Gravel, École des sciences de l'administration, cours RIN 1011, *Dotation,* www.teluq.ca
Il est permis de télécharger et de partager ce document avec d'autres personnes pour autant que soient mentionnées l'auteure et la source. L'œuvre originale ne peut pas être modifiée ni utilisée commercialement.

TÉLUQ
L'université. Aujourd'hui.